



**MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ**  
**A 2015. ÉVI TOVÁBBKÉPZÉSI TERV**  
**ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

**Nemzeti Közszerológati Egyetem**  
**2015. január 20.**

## TARTALOM

1. A tervezés jogszabályi háttere	3. oldal
2. Továbbképzési programok	7. oldal
3. Normatív hozzájárulás	10. oldal
4. Az éves továbbképzési terv elkészítésének menete	11. oldal
5. A továbbképzési kötelezettség teljesítése	14. oldal
6. A továbbképzési terv módosítása	16. oldal
7. Segítségnyújtás, tájékoztatás	16. oldal
8. A továbbképzési tervezés és megvalósítás ütemezése	17. oldal

## 1. A tervezés jogszabályi háttere

### 1.1 A tervezésben résztvevő szervezetek és feladataik

A 2014. évtől kezdődően a kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. Az első továbbképzési időszak 2014. január 1-jével kezdődött, és 2017. december 31-ig tart. A tisztviselők továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik. A továbbképzési tervek elkészítésének folyamatát a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló **273/2012 (IX. 28.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Rendelet) szabályozza. A Rendeletet – döntően a 2014. év továbbképzésekkel kapcsolatos tapasztalatai alapján – jelentős mértékben módosította a 378/2014. (XII.31.) Korm. rendelet. A módosítás kiterjedt a közigazgatási szervek éves továbbképzési tervezési feladataira, valamint a tervek végrehajtására is.

*A módosítás értelmében a korábbi Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium egyes feladatait a Belügyminisztérium, míg a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal továbbképzésekkel kapcsolatos feladatait a Belügyminisztérium és a Nemzeti*

A továbbképzési tervezési feladatok a Belügyminisztérium, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE), valamint a munkáltató közigazgatási szerv között oszlanak meg, az alábbiak szerint:

a) A Belügyminisztérium (Rendelet 3.§)

- felügyeli az NKE továbbképzési tervezéssel összefüggő, valamint módszertani és minőségirányítási tevékenységét;
- felügyeli – az NKE bevonásával – a közigazgatási szervek éves továbbképzési tervezési tevékenységét, a tervek végrehajtását.

b) Az NKE (Rendelet 6., 19., 21.§)

- működteti a közszolgálati tisztviselők továbbképzésének országos tervezési rendszerét;
- kialakítja és működteti a továbbképzésekkel összefüggő tervekészítési feladatok ellátását támogató informatikai alkalmazást;
- kidolgozza a tervekészítéshez és az értékeléshez szükséges módszertani eljárásokat, közzéteszi a módszertani útmutatót;
- tárgyév március 31-éig elvégzi az országos szintű tervösszesítést, amelynek eredményeit megküldi a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium részére, továbbá nyilvánosságra hozza az összesített országos terveket.
- a tervek végrehajtása alapján éves összefoglaló jelentést készít a miniszter részére a tárgyévet követő év április 30-áig;

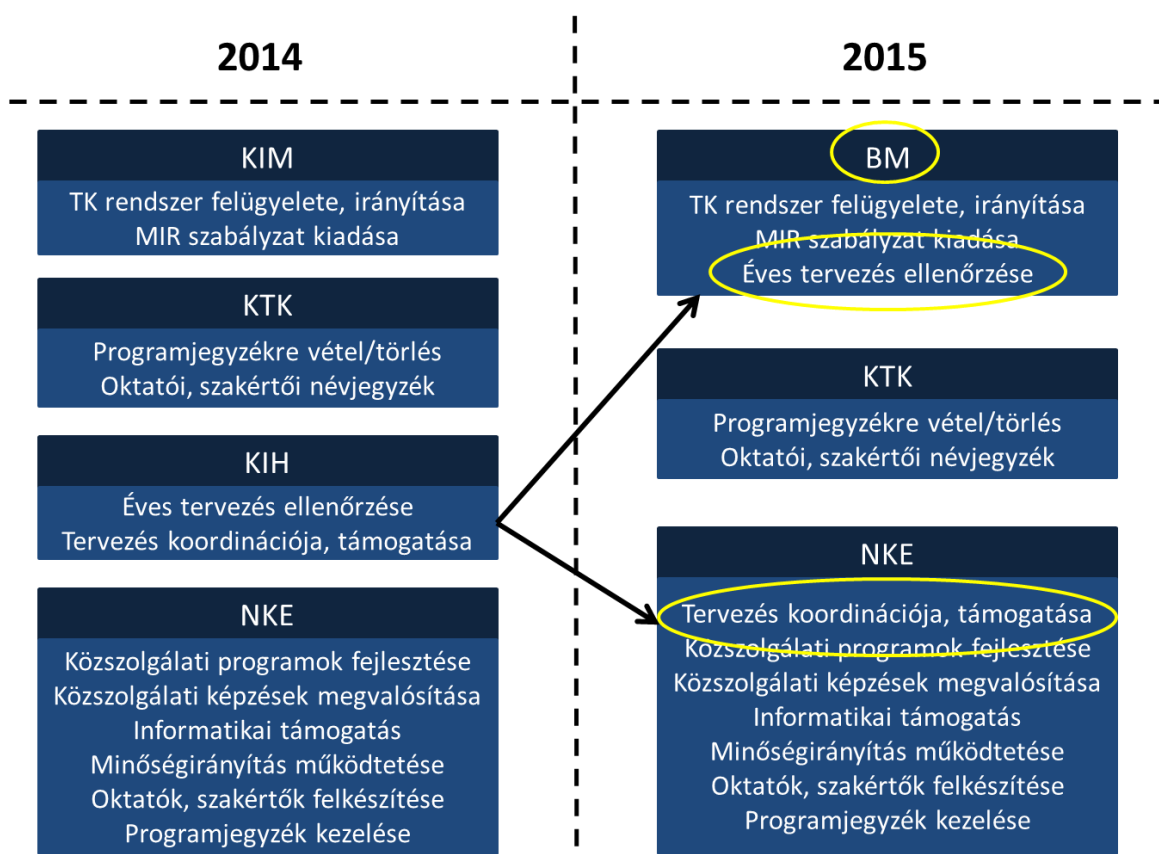
c) A közigazgatási szerv (Rendelet 8., 18-21.§.)

- elkészíti a kormánytisztviselő, köztisztviselő éves egyéni továbbképzési tervét az éves teljesítményértékelés figyelembevételével, tárgyév február 1. és március 15. között, az NKE által biztosított informatikai alkalmazás (Probono rendszer) használatával;
- az egyéni tervek összesítésével elkészíti az intézmény éves továbbképzési tervét, és megküldi azt az NKE részére tárgyév március 15-ig;
- biztosítja a kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek az éves továbbképzési tervvel összhangban a továbbképzésben való részvétel feltételeit;
- a továbbképzési tervet az NKE által működtetett informatikai rendszer útján módosíthatja év közben felmerülő képzési igény esetén;
- az éves tervek végrehajtásának eredményeiről, tapasztalatairól, adatairól szóló értékelő jelentést megküldi az NKE részére tárgyév követő március 15-éig, az NKE által kiadott útmutató alapján.

A feladatok leírásában alkalmazott fogalmak jelentése a következő:

- éves egyéni továbbképzési terv: a közszolgálati tisztviselő tárgyévre meghatározott tanulmányi kötelezettségeit tartalmazó képzési terv;
- éves intézményi továbbképzési terv: a munkáltatónál foglalkoztatott kormánytisztviselők, köztisztviselők egyéni továbbképzési terveinek összessége;
- éves országos továbbképzési terv: a közigazgatási szervek éves intézményi továbbképzési terveinek összessége.

## Szervezetrendszer változásai



A fentieknek megfelelően az egyéni, illetve intézményi továbbképzési tervek elkészítése **2015. február 1. és 2015. március 15. között** esedékes. A terveket a **Probono** informatikai rendszerben (<https://probono.uni-nke.hu> kell elkészíteni (Képzéstervezés menüpont, Képzéstervező/programtervező almenüpont). A képzéstervezést végző tisztviselőket és munkáltatókat az NKE által üzemeltetett továbbképzési ügyfélszolgálat segíti (elérhetőségei a Módszertani útmutató 7. pontjában), valamint kezeli az esetleges panaszokat. A képzéstervezés sikeres lebonyolításához konferenciasorozattal is hozzájárul az NKE.

**Az éves intézményi továbbképzési tervek elkészítésének és az NKE részére történő megküldésének határideje 2015. március 15.** A tervet a Probono rendszerből a Pdf formátumban ki kell nyomtatni, majd a munkáltatói jogot gyakorló vezető által aláírva, lepecsételve,

- **elektronikus levél** mellékleteként, szkennelve a [tovabbkepzes\\_vtki@uni-nke.hu](mailto:tovabbkepzes_vtki@uni-nke.hu) e-mail címre, valamint
- **postai úton** a Nemzeti Közszerológati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet részére (1518 Budapest, Pf. 26.)

be kell küldeni.

### ***1.2 A tisztviselő továbbképzési kötelezettsége***

A Rendelet 10.§ (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselő, köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közigazgatási alapvizsga letételének napjától kezdődik. Ha a tisztviselő mentesül az alapvizsga alól, akkor a továbbképzési kötelezettség a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

*A továbbképzési kötelezettségre vonatkozó szabályozás 2015. január 1-jei hatállyal úgy módosult, hogy a teljes továbbképzési kötelezettség teljesíthető a normatív hozzájárulásból finanszírozott ún. közszerológati továbbképzésekkel.*

A Rendelet 9.§ (3) bekezdése értelmében a **felsőfokú végzettséggel** rendelkező kormánytisztviselőnek, köztisztviselőnek a 4 éves továbbképzési időszak alatt **128** tanulmányi pont, a **középfokú végzettséggel** rendelkező tisztviselőnek **64 pont közszerológati továbbképzést** kell teljesítenie.

A Rendelet 9.§ (5) bekezdése alapján a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe – legfeljebb az előírt **kötelezettség 25%-áig** – **beszámíthatóak** a kormánytisztviselő, köztisztviselő által teljesített **belső továbbképzési programok** is.

*A módosítások értelmében*

- a 2014. évben teljesített közszerológati, vezetőképzési, valamint NKE által nyújtott minősített szakmai továbbképzések egységesen közszerológati továbbképzésnek,
- a 2014. évben teljesített közigazgatási szerv által nyújtott belső továbbképzések, valamint az NKE-n kívüli felsőoktatási és felnőttképzési intézmények által nyújtott minősített szakmai továbbképzések egységesen belső továbbképzésnek számítanak.

*Amennyiben egy tisztviselő 2014. évben a maximálisan figyelembe vehető 25 %-nál (ez felsőfokú végzettségű tisztviselők esetében 32, középfokúak esetében 16 pont) több belső továbbképzést teljesített, akkor a 25 % feletti többlet átszámításra kerül közszerológati tanulmányi pontnak.*

A megszerzett tanulmányi pontokat a tisztviselő munkáltatója tartja nyilván.

*A Rendelet módosítása során a 10.§ (2a) bekezdésben új szabályként jelent meg az az előírás, hogy a tisztviselő a továbbképzési időszak egyes éveiben köteles megszerezni a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 15%-át úgy, hogy a továbbképzési időszak harmadik évének végére a továbbképzési időszakban teljesítendő összes továbbképzési pont legalább 75%-át elérje. Értelemszerűen ez nem érinti azokat a tisztviselőket, akik a 2014. évben esetleg a 15 %-nál kevesebb tanulmányi pontot szereztek. Azon tisztviselők, akik már az első vagy második év végére (tehát 2014. december 31., illetve 2015. december 31. előtt) elérték/elérik a továbbképzési kötelezettségük 75 %-át, értelemszerűen nem kell a fennmaradó években évente legalább 15 %-ot teljesíteniük.*

A Rendelet értelmében **nincs továbbképzési kötelezettsége** annak a tisztviselőnek, aki

- nem rendelkezik közigazgatási alapvizsgával, illetve
- a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig öt évnél rövidebb idő van hátra. (Abban az esetben, ha valakinek a továbbképzési időszak kezdetekor például 7 év van hátra az öregségi nyugdíjkorhatárig, még 2 évre áll fenn az időarányos továbbképzési kötelezettség).

A **továbbképzési kötelezettség mértéke időarányosan kevesebb** a 10.§ (3) bekezdése, illetve a 11.§ (1)-(2) bekezdése alapján annak a tisztviselőnek, aki

- részmunkaidőben foglalkoztatott,
- év közben kezdődött, illetve szűnt meg a továbbképzési kötelezettsége,
- csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj igénybe vétele miatt, vagy egyéb okból három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénz ellátást vesz igénybe,
- Kttv. szerinti szakmai vezető,
- próbaidőn van,
- tartós külszolgálatot teljesít.

*A mentességek között új elemként jelent meg a 3 hónapot meghaladó táppénz ellátás igénybevétele.*

## 2. Továbbképzési programok

A továbbképzési kötelezettség a továbbképzési programjegyzéken lévő továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzési programok kínálatát és a programok pontértékét az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján ([vtki.uni-nke.hu/tovabbkepzes](http://vtki.uni-nke.hu/tovabbkepzes)) található excel táblázat, illetve a Probono rendszerben (<https://probono.uni-nke.hu>, Programkereső menüpont) is elérhető, kereshető **továbbképzési programjegyzék** tartalmazza.

*A Rendelet módosítása során megváltoztak a továbbképzési programok típusai, és a korábbi négy típus (közzszolgálati továbbképzés, vezetőképzés, minősített szakmai továbbképzés, közigazgatási szerv által nyújtott belső továbbképzés) helyett két képzési típus maradt:*

- *közzszolgálati továbbképzés: az NKE által nyújtott képzés, amelyek a normatív hozzájárulásból finanszírozható,*
- *belső továbbképzés: speciális munkaköri igényeket kielégítő továbbképzés, amelynek a közigazgatási szerv a tulajdonosa.*

### 2.1 Közzszolgálati továbbképzési programok

A közzszolgálati továbbképzéseket kizárólag a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem nyújtja. A közzszolgálati továbbképzéseknek – tartalmuk alapján – 3 csoportja van:

- **általános közigazgatási ismereteket** nyújtó képzési programok (2014-ben még csak kizárólag ezekre terjedt ki a közzszolgálati képzések köre),
- **vezetőképzési** programok,
- **egyes**, széles célközönség számára releváns **szakmai képzési programok** (a 2014-ben az NKE által nyújtott minősített szakmai továbbképzési programok).

A közigazgatási szakvizsga, valamint a titkos ügykezelői vizsga közzszolgálati továbbképzésnek minősül. (A közigazgatási szakvizsga tervezési sajátosságait az 1. sz. melléklet mutatja be.)

A változás eredményeként a tisztviselők teljes továbbképzési kötelezettségüket teljesíthetik a közzszolgálati továbbképzésekkel. Mivel számos, az NKE által nyújtott korábbi szakmai képzés is bekerült a közzszolgálati képzések körébe (pl. Hivatásetikai alapok, Közzszolgálati etika és integritás, Titkos ügykezelői vizsga és felkészítő, Információbiztonsági képzések, EU és nemzetközi tárgyú 1 napos képzések, stb.), 2015-től kezdődően ezek is külön térítés nélkül, a normatív hozzájárulás keretében vehetőek igénybe (a meghirdetett képzési férőhelyek mértékéig).

A módosítás értelmében **vezetők is teljesíthetnek nem vezetőképzési tárgyú közzszolgálati továbbképzéseket**. A teljesített közzszolgálati továbbképzéseken belül az egyes csoportok – általános ismeretek, vezetési ismeretek, szakmai ismeretek – arányát a Rendelet nem írja elő. Természetesen, a vezetési ismereteket tartalmazó képzési programok felépítése, céljai a vezető beosztású tisztviselők fejlesztését szolgálják, ezért ezeket továbbra is elsősorban a vezetők számára nyújtja az NKE:

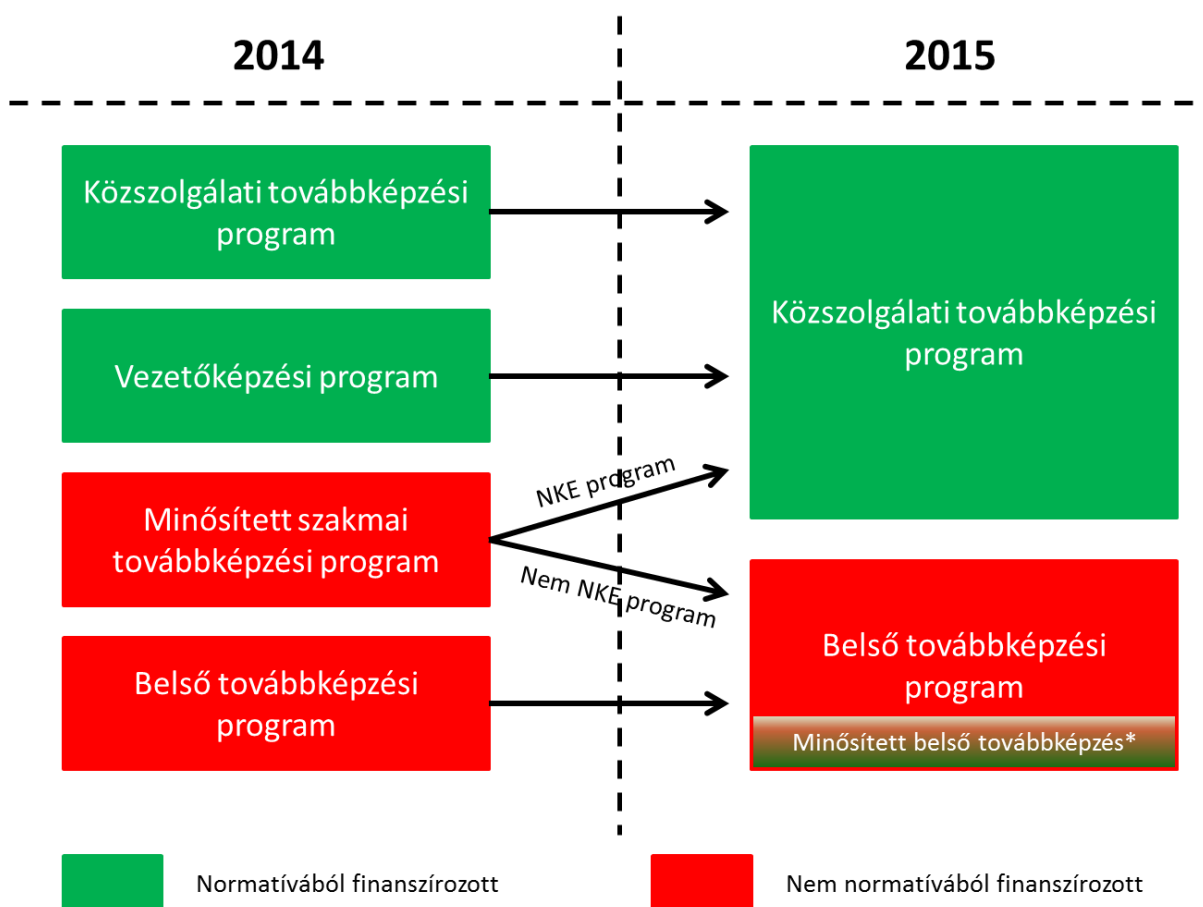
## 2.2 Belső továbbképzési programok

A belső továbbképzések olyan speciális munkaköri ismereteket nyújtó képzések, amelyeket a közigazgatási szerv, vagy – szolgáltatóként – felnőttképző vagy felsőoktatási intézmény nyújt.

A jogszabály lehetőséget ad rá, hogy a **közigazgatási szerv más közigazgatási szerv tisztviselője számára is** nyújtsa saját belső továbbképzési programját. Ez minden esetben az érintett szervek közötti megállapodás függvénye. A Probonon csak azokat a belső továbbképzéseket tudja a programtulajdonostól eltérő közigazgatási szerv tisztviselői éves képzési tervébe felvenni, amelyekről a programtulajdonos úgy nyilatkozott, hogy azok nyílt – mások által is hozzáférhető – belső továbbképzések.

*A Rendelet módosítása értelmében 2015. január 1. után belső továbbképzést kizárólag közigazgatási szerv nyújthat be nyilvántartásba vételre. Ugyanakkor felnőttképző vagy felsőoktatási intézmény továbbra is részt vehet a képzések megvalósításában, mint a közigazgatási szerv által nyilvántartásba vételre benyújtott képzési program szolgáltatója.*

A képzéstípusok változását az alábbi ábra szemlélteti:





*A Rendelet módosítása révén a közigazgatási szerv kezdeményezheti belső továbbképzési programjának minősítését a Közigazgatási Továbbképzési Kollégiumnál. A **minősített belső továbbképzés** megvalósítását követően a közigazgatási szerv – az általa befizetett éves normatív hozzájárulás legfeljebb 15 %-áig – jogosult a képzés költségeinek visszatérítését igényelni az NKE-től. A belső program minősítése a tervezést nem befolyásolja, a kötelezettségek számítása szempontjából nincs jelentősége.*

### **2.3 Egyéb változások a programkínálatban**

Az önkormányzati tisztviselők számára 2014. évben kötelezően előírt **Fenntartható önkormányzat** 1-6. című program teljesítése 2015-ben már nem kötelező, de természetesen továbbra is választhatóak ezek a tutorált e-learning képzések.

### 3. Normatív hozzájárulás

A Rendelet 12.§-a értelmében a közszolgálati továbbképzések költségét a közigazgatási szerv által befizetett normatív hozzájárulás fedezi.

A normatívát a Nemzeti Közsolgálati Egyetem részére kell a tárgyév január 1-jei foglalkoztatotti létszám alapján megfizetni **két egyenlő részletben**: 2015. január 31-ig, illetve 2015. június 30-ig. A normatíva összege tisztviselőnként a tisztviselői illetményalap 73 %-a (28.214 Ft). A normatíva kiszámításánál figyelembe kell venni az időarányos képzési kötelezettségeket is.

A közigazgatási szerv által (egész évre) fizetendő normatíva összegét – a közigazgatási szerv által a rendszerben aktuális rögzített tisztviselői adatok alapján – a **Probono rendszer automatikusan kiszámolja** és a Képzéstervezés / Normatív befizetés menüpont alatt megmutatja. Természetesen, az itt feltüntetett összeg kiszámításánál a program nem tudja figyelembe venni azokat a tisztviselői összetételben, végzettségben, jogviszonyban stb. bekövetkező változásokat, amelyeket a közigazgatási szerv még nem módosított a Probono rendszerben nyilvántartott tisztviselői adatokban.

Ugyanezen a felületen tájékoztatja a Probono rendszer a közigazgatási szervet a normatíva befizetésének módjáról (számlaszám, közlemény szövege, szükséges azonosító adatok).

Ha a közigazgatási szerv a normatív hozzájárulást megfizeti, azonban a kormánytisztviselői, köztisztviselői nem vesznek részt a továbbképzésben, az Egyetem utólag nem számol el a fel nem használt normatív hozzájárulás összegével, a keletkezett többletet a továbbképzési rendszer működtetésére és fejlesztésére használja fel.

*A Rendelet módosítása értelmében **megszűnik a többlet normatíva jogintézménye**. A közigazgatási szerv közszolgálati továbbképzési vagy közigazgatási szakvizsga igényei az év folyamán intézményi szinten **legfeljebb 25%-kal haladhatják meg** a továbbképzési kötelezettség időarányos teljesítéséhez szükséges tanulmányi pontszámot. Ezt a pontmennyiséget a tervezési folyamat során a Probono rendszer kiszámítja és jelzi a munkáltató számára.*

Ha a közigazgatási szerv által megfizetett normatív hozzájárulás év végén meghaladja a foglalkoztatott kormánytisztviselők, köztisztviselők után létszámarányosan befizetett normatív hozzájárulás összegét, akkor az NKE a következő továbbképzési időszakra beszámítja a többletet.

A **belső továbbképzések díját** – amennyiben van – a **normatíva nem fedezi**. A belső továbbképzések esetleges költségét a programjegyzék tartalmazza, illetve a továbbképzési program tulajdonosa nyújt róla tájékoztatást.

## 4. Az éves továbbképzési terv elkészítésének menete

### 4.1 A képzési referens szerepe

A közigazgatási szerv 2015. március 15-ig készíti el az egyéni továbbképzési terveket a Probono felületén. Ezt kizárólag a közigazgatási szerv által kijelölt, **előzetesen a felületen regisztrált képzési referens** tudja végrehajtani.

Egy közigazgatási szerv több képzési referenset is regisztráltathat a Probonon, ezáltal az egyéni képzési tervek összeállítása megoszlik az egyes ügyintézők között.

A referensek között – amennyiben több referens is van – a közigazgatási szerv kijelölése alapján megnevezett **képzési főreferens** többlet jogosultsággal rendelkezik. A képzési főreferens tudja ugyanis jóváhagyni a további (újabb) képzési referensek jelentkezését a rendszerben. A főreferens szerepkör igénylését kizárólag az NKE tudja jóváhagyni, a munkáltató írásos, hivatalos megerősítését követően.

A képzési referens jogosítványai a tervkészítés során a Probono rendszerben:

- a regisztrációs mezők kitöltésével új tisztviselő regisztrálása (erre magának a tisztviselőnek is van lehetősége),
- a tisztviselői szerepek elbírálása,
- az adott szervezetnél szereplő tisztviselők adatainak módosítása (e-mail cím, jelszó, továbbképzési adatok),
- azon tisztviselők jogviszonyának lezárása, akik már nem az adott intézménynél dolgoznak,
- az egyéni továbbképzési tervek elkészítése elektronikus formában.

### 4.2 A tervkészítés első fázisa

A terveket a Probono oldal *Képzéstervezés* menüpontjában, a *Képzéstervező/Programtervező* almenüpontban lehet elkészíteni. A felület használatáról részletes **Felhasználói útmutató** található a Probono oldalon. Az alábbiakban ezért csak a legfontosabb tudnivalókat foglaljuk össze.

A felületen megjelennek a már regisztrált, az adott intézménynél dolgozó tisztviselők. Az egyes tisztviselők továbbképzési kötelezettségének fennállását, illetve a **továbbképzési kötelezettség mértékét** az *Adatrögzítés* gombra kattintva, a *Továbbképzési kötelezettség meghatározásához szükséges adatok* részben lévő adatmezők kitöltésével lehet meghatározni.

A képzési referens feladata az is, hogy a tisztviselők személyes adatainak pontosságát ellenőrizze, és gondoskodjon arról, hogy a hibás adatok javításra kerüljenek. Az adatok pontosságának ellenőrzése azért kiemelkedően fontos, mert ezek alapján kerülnek kiállításra a képzések teljesítését igazoló iratok (tanúsítvány, látogatási igazolás, bizonyítvány).

Az adatlap az alábbi adatokat kéri meghatározni:

- a tisztviselő ügykezelő-e, és részt fog-e venni a képzésben (ügykezelő nem köteles továbbképzésre, de a munkáltató döntése alapján részt vehet a továbbképzési rendszerben),
- van-e alapvizsgálata a tisztviselőnek,
- továbbképzési kötelezettség keletkezésének ideje,
- a tisztviselő végzettsége,
- van-e szakvizsgálata a tisztviselőnek, ha igen, mikor teljesítette azt,
- teljes vagy részmunkaidőben dolgozik-e a tisztviselő (ha részmunkaidős, akkor a képzési kötelezettségét is arányosan fogja automatikusan megállapítani a rendszer),
- a tisztviselő vezető munkakörben van-e,
- van-e legalább 2 éves közigazgatási gyakorlata a tisztviselőnek,
- van-e olyan speciális jellemző, ami miatt a továbbképzési kötelezettsége időlegesen megszűnik, ezáltal a teljes, 4 éves továbbképzési kötelezettség mértéke időarányosan csökken (pl. GYES, GYED, tartós távollét, külszolgálat stb.).

A fenti kérdések megválaszolásával a tervekészítés első fázisa lezárul és pontosan meghatározza a rendszer, hogy

- van-e továbbképzési kötelezettsége a tisztviselőnek,
- amennyiben van, hány tanulmányi pontot kell teljesítenie.

A felület a tanulmányi kötelezettséget táblázat formájában, illetve grafikusán is feltünteti. A jogszabály változása értelmében a kötelezettség kizárólag a közszolgálati továbbképzésekre vonatkozik, azzal a kitételrel, hogy a kötelezettség 25 %-ig beszámítható a kötelezettség teljesítésébe belső továbbképzés is.

Természetesen a kötelezettség teljesítésébe beleszámítanak a 2014. évben már teljesített továbbképzések is.

Amennyiben a **tisztviselő adatait már korábban megadták** (például a 2014-es tervezés során), a rendszer természetesen automatikusan meghatározza a továbbképzési kötelezettséget, így **nincs szükség az adatok újbóli megadására**.

### ***4.3 A tervekészítés második fázisa***

A képzési referens a munkáltató által meghatározottak szerint a továbbképzési programjegyzékről kiválasztja, hogy a tisztviselő **mely továbbképzési programokon fog részt venni**. A kiválasztott közszolgálati továbbképzési programok pontértékével csökken a rendelkezésre álló – az időarányos továbbképzési kötelezettség 125 %-ának megfelelő – intézményi szintű tanulmányi pontkeret.

Ezt követően az egyéni továbbképzési tervet elmenti a rendszerbe (később a felmerülő új igény esetén módosítható a képzési terv), illetve szükség esetén kinyomtatja az egyéni képzési tervet.

Ugyanezt a sémát alkalmazva a képzési referens az intézmény minden továbbképzésre kötelezett tisztviselője részére elkészíti az egyéni továbbképzési tervet.

**A képzések kiválasztása során az alábbi szempontokat feltétlenül javasolt figyelembe venni:**

- a teljes kötelezettséget 4 év alatt (2014-2017 között) kell teljesíteni, ezért célszerű nagyjából arányosan elosztani a kötelezettséget az évek között;
- a tisztviselő az éves arányos tanulmányi pontszámnál (32 / 16 pont) magasabb pontértékű képzést is nyugodtan felvehet a tervébe, mivel a tanulmányi pontkeretet intézményi szinten kell nézni; az aránytalanság korrigálható azzal, ha más tisztviselő az adott évben kevesebb képzést vesz fel a továbbképzési tervébe;
- az általános közigazgatási ismeretek csoportba tartozó közszolgálati e-learning és blended learning programokat elsősorban azoknak ajánljuk, akik NEM az adott szakterület szakértői, csak ismerkednek a szakterülettel, vagy érdeklődnek iránta, mivel ezek az adott témakörrel átfogó képet adnak, nem pedig részletes, mély szakmai ismertetést nyújtanak;
- a jelenléti képzések időpontja csak a képzési tervezés lezárását követően kerül meghatározásra, mivel a jelentkezők számától függ az indítandó csoportok száma;
- az általános közigazgatási ismereteket nyújtó blended learning programokat társintézményeinkkel közösen valósítjuk meg Budapesten és egyes vidéki városokban; amennyiben egy adott képzésre egy adott településre nagyon kevesen jelentkeznek, előfordulhat, hogy a képzés nem kerül megvalósításra, ilyen esetben e-mailben fogjuk tájékoztatni az érintett tisztviselőket, javasolva másik továbbképzési program választását;
- a 2 vagy 3 napos, jelenléti típusú közszolgálati programokra Budapesten kerül sor (természetesen szállást, ellátást biztosítunk a vidéki résztvevőknek);
- az egyes jelenléti típusú közszolgálati képzések esetében rögzített, hogy hány fő képzést tudja az NKE biztosítani, ezért a képzési tervezés során limitált azon tisztviselők száma, akik éves képzési tervükbe fel tudják venni az adott képzést.

Az összes továbbképzésre kötelezett tisztviselő egyéni képzési tervének felvitele és rögzítése révén automatikusan létrejön a közigazgatási szerv éves továbbképzési terve, amely kinyomtatható a felületről, és letölthető Excel formátumban is.

A Pdf formátumú tervet ki kell nyomtatni, a **hiányzó adatokat ki kell tölteni**, és a vezető által aláírva, bélyegzővel ellátva kell szkennelve, elektronikus úton ([tovabbkepzes\\_vtki@uni-nke.hu](mailto:tovabbkepzes_vtki@uni-nke.hu)), illetve ezzel párhuzamosan postai úton (NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet, 1518 Budapest, Pf. 26.) is beküldeni.

## 5. A továbbképzési kötelezettség teljesítése

A Rendelet 18.§ (2) bekezdése értelmében kötelező továbbképzésnek minősül minden olyan képzés, ami a továbbképzési tervekben szerepel. A továbbképzési tervekben szereplő képzéseket a tisztviselő a képzési időszakban teljesíti, **legkésőbb 2015. december 20-ig**. Az NKE a közszolgálati képzéseket **2015. április elejétől kezdődően**, folyamatosan hirdeti meg honlapján, illetve a Probono felületén.

### 5.1 Képzések meghirdetése

A képzéseket a programtulajdonos képzésszervezője hirdeti meg azon tisztviselők számára, akiknek éves továbbképzési tervében szerepel az adott továbbképzési program. Az NKE minden esetben a Probono *Képzésszervező* funkciót alkalmazva hirdeti meg képzéseit. Ez a képzésszervező felület természetesen minden programtulajdonos számára használható, amennyiben a megfelelő képzésszervező jogosultságot előzetesen megigénylik a rendszerben. Az itt meghirdetett képzésekről az érintett tisztviselők, valamint képzési referenseik automatikus e-mail üzenetet kapnak.

A képzések fizikai megszervezése – az infrastruktúra, oktató, tananyag stb. biztosítása – minden esetben a programtulajdonos szervezet feladata.

### 5.2 Jelentkezés a képzésekre

A meghirdetett képzésekre – a nekik megfelelő képzési időpont, helyszín stb. kiválasztásával, amennyiben több esemény közül lehet választani – a tisztviselő jelentkezik fel a Probono felületén, vagy a munkáltató képzési referense jelentkezteti őt fel ugyanitt (*Képzések megvalósítása* menüpont, *Képzésre jelentkezés*, illetve *Képzésre jelentkeztetés* almenüpontok).

### 5.3 A képzéseken való részvétel

#### a) Közszolgálati e-learning típusú képzések, képzési részek

Az e-learning típusú, valamint a részben e-learning típusú (de mellette jelenléti képzést is tartalmazó) közszolgálati továbbképzések esetében az e-learning tananyagrészek a Probono felületéről érhetőek el. Az e-learning elemet is tartalmazó közszolgálati képzések sikeres teljesítését igazoló, elektronikusan aláírt hiteles tanúsítványt a tisztviselő a Probono *Személyes oldal* menüpontjából töltheti le.

#### b) Közszolgálati jelenléti képzések, képzési részek

Az NKE által nyújtott jelenléti képzési eseményekre jelentkezett tisztviselőkkel a képzésszervező munkatársak tartják a kapcsolatot. Ők adnak tájékoztatást az előzetes tudnivalókról, illetve hozzájuk fordulhatnak a tisztviselők esetleges problémáikkal, kérdéseikkel. Az NKE jelenléti képzések tanúsítványát a Probono rendszer generálja, vagy a képzésszervező adja át.

### c) Belső továbbképzések

A belső továbbképzéseket a programtulajdonos közigazgatási szerv, illetve felsőoktatási vagy felnőttképző intézmény szervezi meg, és az ő felelőssége az érintett tisztviselők megfelelő tájékoztatása, valamint – sikeres teljesítés esetén – a tanúsítvány Rendeletben előírt adattartalommal történő kiállítása és a tisztviselő számára történő eljuttatása is.

#### *A képzéseken való részvétel biztosítása, a részvétel elmulasztása*

A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 79. § értelmében a kormánytisztviselő mentesül a rendelkezésre állási, illetőleg munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a továbbképzésben való részvételhez szükséges időre. A Kttv. 80.§ (3) bekezdése alapján a kormánytisztviselőnek előírt továbbképzés és az ezzel összefüggő beszámolási vagy vizsgakötelezettség teljesítése miatt kieső munkaidőre járó illetményét az államigazgatási szerv köteles megtéríteni.

A Kttv. 80. § (4) bekezdésében foglaltak értelmében a továbbképzés költségeit a kormánytisztviselő köteles megtéríteni az államigazgatási szervnek, ha

- neki felróható okból a továbbképzést elmulasztja, illetve nem teljesíti,
- hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel, méltatlanság jogcímén alapuló felmentéssel szűnt meg a kormányzati szolgálati jogviszonya, valamint arra figyelemmel szüntették meg a kormányzati szolgálati jogviszonyát közös megegyezéssel, hogy a fontos és bizalmas munkakörbe történő áthelyezéséhez nem járult hozzá.

Ha a kormánytisztviselő a továbbképzést a munkáltatónak felróható okból mulasztja el, illetve nem teljesíti, akkor a továbbképzés költségeit a munkáltató köteles megtéríteni.

#### **5.4 A tanulmányi pontok jóváírása**

A továbbképzési program sikeres vagy sikertelen teljesítését követően a képzést meghirdető **programtulajdonos szervezet feladata, hogy a Probono rendszer Képzésszervező menüpontjában rögzítse a tisztviselők eredményeit.** Kizárólag akkor kerül jóváírásra a teljesített tanulmányi pont a felületen, ha a programtulajdonos képzésszervezője a rögzítést végrehajtotta. Annak érdekében, hogy a tisztviselő mielőbb lássák a tanulmányi pontok jóváírását, javasoljuk, hogy a programtulajdonos szervezetek képzésszervező munkatársai képzést követően legkésőbb 2 héten belül rögzítsék a végleges eredményeket.

Amennyiben egy tisztviselő egy közszolgálati továbbképzési programra jelentkezik, de a **képzést nem teljesíti** (mert sikertelen a vizsgája, nem vett részt a képzésen, vagy az előírt maximális mértéknél többet hiányzott a képzésről), a tanulmányi pontot nem kapja meg, viszont a **munkáltató közigazgatási szerv felhasználható pontkeretéből levonásra kerül a képzés pontértéke.**

**Ez alól kivételt jelent, ha orvosi igazolással, vagy a munkáltató által kiállított hivatalos igazolással igazolja a tisztviselő, hogy önhibáján kívüli okból hiányzott a képzésről vagy annak egy részéről.** Ebben az esetben sem kerül számára jóváírásra a tanulmányi pont (hiszen nem teljesítette az előírt képzési követelményeket), de a munkáltató pontkeretéből nem kerül levonásra a képzés pontértéke.

## **6. A továbbképzési terv módosítása**

A Rendelet 18.§ (5)-(6) bekezdése értelmében az éves továbbképzési tervet a munkáltatói jogkör gyakorlója az év közben felmerülő továbbképzési igények alapján módosíthatja. Az év közbeni módosítás során nincs lehetőség az intézmény éves tervének teljes körű, átfogó módosítására.

Az éves továbbképzési tervet az NKE által működtetett informatikai rendszer útján módosíthatja a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az éves továbbképzési tervek év közbeni módosítása csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyásával történhet.

## **7. Segítségnyújtás, tájékoztatás**

A továbbképzési tervezéssel, a képzések igénybevételével, a Probono rendszer működésével, illetve bármilyen más, a továbbképzési rendszert érintő kérdéssel kapcsolatban a továbbképzési Ügyfélszolgálat készséggel áll a közigazgatási szervek és a tisztviselők rendelkezésére munkaidőben – H-Cs 8:00-16:30, P 8:00-14:00 között – az alábbi elérhetőségeken:

- e-mail: [tovabbkepzes\\_vtki@uni-nke.hu](mailto:tovabbkepzes_vtki@uni-nke.hu),
- telefon: 06 (1) 432-9000/20358., illetve 20373. mellék.



## 8. A továbbképzési tervezés és megvalósítás ütemezése

