

1. SZ. MELLÉKLET
A MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ
A 2015. ÉVI TOVÁBBKÉPZÉSI TERV
ELKÉSZÍTÉSÉHEZ C. DOKUMENTUMHOZ

A közigazgatási szakvizsga közzolgálati továbbképzési program tervezési sajátosságai

Bevezetés

A közigazgatási szakvizsgára felkészítő tanfolyam és vizsga 2014. január 1-jével a közzolgálati továbbképzési rendszer részévé vált, melynek következtében a közigazgatási szakvizsgát az éves továbbképzési tervben szükséges szerepeltetni. A közigazgatási szakvizsga közzolgálati továbbképzési programjának tervezése a közzolgálati tisztviselők tervezési rendszerének módszertanához illeszkedve az alábbi sajátosságokkal rendelkezik:

- a közigazgatási szakvizsgára felkészítő modulok közzolgálati továbbképzési programként minősítésre kerültek;
- a közigazgatási szakvizsga tanulmányi pontértéke jogszabályban került meghatározásra;
- a közigazgatási szakvizsga tervezése az egyéni, illetve az intézményi éves továbbképzési tervek keretében történik;
- a közzolgálati továbbképzésről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet 12.§ (2) bekezdése értelmében a közigazgatási szakvizsga díja a közzolgálati továbbképzési hozzájárulás (továbbképzési normatíva) keretében kerül megfizetésre.

Az alábbiakban áttekintjük a közigazgatási szakvizsga tervezésére vonatkozó szabályokat, elősegítve 2015. évre az országosan egységes tervezési módszertan kialakítását.

1. A közigazgatási szakvizsga a közzolgálati továbbképzés rendszerében

A közigazgatási szakvizsga felkészítő tanfolyamai a közzolgálati tisztviselőkről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében közzolgálati továbbképzési programként kerültek minősítésre.

A közigazgatási szakvizsgára felkészítő programokat a Nemzeti Közzolgálati Egyetem fejlesztette ki, a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által elfogadott követelményrendszer alapján.

A közigazgatási szakvizsga teljesítésével szerezhető tanulmányi pontok száma 30.

A tanulmányi pontok jóváírása a sikeres teljesítést követően történik meg. Sikeres teljesítésnek minősül, ha a tisztviselő mind a kötelező, mind a választott vizsgarész esetében eredményes vizsgát tesz, azaz bizonyítványt szerez.

2. A közigazgatási szakvizsga egyéni éves továbbképzési rendszerbe illesztése

A közigazgatási szakvizsga közszolgálati továbbképzési programot az egyéni éves továbbképzési tervben szerepeltetni kell mindazon tisztviselők esetében, akik a 2015. évben közigazgatási szakvizsgát kívánnak tenni. A tervezési folyamat során szükséges áttekinteni, hogy kik azok a tisztviselők, akik szakvizsga kötelezettségüket tárgyévben kívánják teljesíteni és számukra az egyéni továbbképzési tervbe fel kell venni a közigazgatási szakvizsga közszolgálati továbbképzési programot.

A közigazgatási szakvizsga teljesítésének tényét az egyéni éves továbbképzési tervekben az alábbiak szerint kell szerepeltetni:

- **2015. évre történő jelentkezés** esetén:

- **BE KELL TERVEZNI** a közigazgatási szakvizsga minősített továbbképzési programot az egyéni éves továbbképzési tervbe. A közigazgatási szakvizsga egyéni tervekben történő szerepeltetése során az alábbi programok közül választhat a munkáltató közigazgatási szerv, attól függően, hogy melyik választott tárgyat kívánja teljesíteni a tisztviselő:
 - ✓ Közigazgatási szakvizsga + Államigazgatás választott tárgy
 - ✓ Közigazgatási szakvizsga + Pénzügyi- és költségvetési igazgatás
 - ✓ Közigazgatási szakvizsga + Gazdasági igazgatás
 - ✓ Közigazgatási szakvizsga + Kül- és biztonságpolitikai ágazat
 - ✓ Közigazgatási szakvizsga + Önkormányzati igazgatás

FONTOS: 2015. évben a közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezéseket a Pro Bono rendszeren keresztül fogadjuk. A rendszerben történő elektronikus adatrögzítés következtében kizárólag a Pro Bono rendszerben történő jelentkezéseket fogadják a vizsgaszervezők. A jelentkezés pontos menetéről a tervezési időszak megkezdésével egyidejűleg tájékoztatást nyújtunk az alábbi elérhetőségen: <http://vtki.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/kozigazgatasi-szakvizsga/jelentkezés>

- Amennyiben a tárgyévben csak a választott, vagy csak a kötelező vizsgarészt kívánják teljesíteni, az éves továbbképzési tervben akkor is teljes szakvizsgát szükséges szerepeltetni.
- Amennyiben a jelentkező a 2015. évben ismétlővizsgára („pótvizsgára”) kötelezett, mert a 2013. évben, vagy a 2014. évben valamelyik vizsgarészen megjelent, de azt sikertelenül teljesítette, a közigazgatási szakvizsgát újra be kell tervezni a jelentkező 2015. évi továbbképzési tervébe.

3. Jelentkezés a közigazgatási szakvizsgára

A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés sajátosságai közül az alábbiakat emeljük ki:

1. A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés a ProBono felületen történik a közigazgatási szakvizsgát a továbbképzésre kötelezett tisztviselő egyéni képzési tervében történő felvételével és a vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőszakhoz történő hozzárendeléssel.
2. A közigazgatási szakvizsgára vonatkozó, ProBono rendszerben történő egyéni képzési terv elkészítése nem jelenti egyúttal a közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezést is. A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés vizsgahónapra történik, melyeket a jövőben is a vizsgaszervező hirdet meg, de immáron az elektronikus felületen. A jelentkeztetés alkalmával a képzési referensnek a jelentkezőt a vizsgaidőszakhoz is hozzá kell rendelnie annak érdekében, hogy a jelentkezés megtörténjen. A jelentkeztetés megtörténtéről a képzési referens igazoló e-mailt kap.
3. A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezési folyamat során az adatok elektronikus úton történő rögzítését követően lehetőség nyílik a jelentkezési lap pdf. alapú létrehozására. A jelentkezési lapot kitöltve a jelentkező és a munkáltató aláírásával együtt el kell juttatni a vizsgaszervezőhöz.
 - Azok a közigazgatási szervek, akik a tervezés kezdetét megelőzően papíralapon juttatták el a közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezésüket a vizsgaszervezőnek, a 2015. évi egyéni tervek elkészítésekor a jelentkezett tisztviselők számára szintén tervezzék be az egyéni továbbképzési tervükbe a közigazgatási szakvizsgát és **a tisztviselőt rendeljék hozzá a vizsgaidőszakhoz.**
 - Figyelemmel arra, hogy a vizsgaszervezők a Pro Bono vizsgaszervező felületet használják, **minden esetben** szükséges a jelentkezők közigazgatási szakvizsgájának egyéni tervben történő rögzítése és a közigazgatási szakvizsgaidőszakhoz történő hozzárendelése, ellenkező esetben a jelentkező nem kerül a felkészítő konzultációkra és vizsgákra beosztásra.
4. A tisztviselő felkészítő tanfolyamok és vizsgára történő beosztása az illetékes vizsgaszervező által történik. A felkészítő tanfolyamok és vizsgák időpontjáról és helyéről a munkáltató közigazgatási szerv képzési referense –a jelentkezővel egyidejűleg - e-mail üzenetet kap a ProBono rendszerből.

4. A közigazgatási szakvizsga eredményének rögzítése

A 2015. évben a közigazgatási szakvizsga eredményeket a vizsgaszervező a vizsga befejezését követően azonnal rögzíti a ProBono rendszerben. A tanulmányi pontok rögzítése az eredményrögzítést követően „automatikusan”, a vizsgát követő napon történik, feltéve, ha a vizsgázó a vizsga teljesítésével egyúttal bizonyítványt is szerez (azaz a tisztviselő sikeres vizsgaeredményrel rendelkezik mind kötelező, mind pedig választott tárgyból).

A 2015. évet megelőző részeredmények beszámítása

A közigazgatási szakvizsgán 2013-2014. évben született részeredményeket (minden olyan esetet, amikor a vizsgázó valamelyik vizsgarészből eredményt szerzett) a vizsgaszervezők által történő adatszolgáltatás útján az NKE 2015. január 31-ig rögzíti a Pro Bono rendszerben.

A részeredmények rögzítése csak akkor végezhető el, ha a vizsgázó regisztrálva van a Pro Bono rendszerben.

5. Tanulmányi pontszámítási szabályok a közigazgatási szakvizsga esetében

A közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet 1.§ (3) bekezdése értelmében **a közigazgatási szakvizsga 30 tanulmányi pontot ér.** A közigazgatási szakvizsga esetén a pontérték jóváírása kizárólag **a sikeresen teljesített szakvizsga** esetében teljesül, arra az évre, amikor a bizonyítvány kiállítása megtörtént.

A közigazgatási szakvizsga teljesítéséért részpontszám nem jár, amennyiben az egyik vizsgarész tárgyévben, a másik vizsgarész a tárgyévet követő évben kerül teljesítésre, a tanulmányi pont a tárgyévet követő évben kerül jóváírásra.

Sikeres közigazgatási szakvizsgának kizárólag az minősül, amikor a vizsgázó bizonyítványt kapott, azaz mind a kötelező, mind pedig a választott részből sikeres vizsgát teljesített. A **pontjóváírás** a sikeres szakvizsgát követő napon kerül rögzítésre.

6. A közigazgatási szakvizsga díjának fizetése a normatív hozzájárulás terhére

A közigazgatási szakvizsga díjának továbbképzési normatívában történő megfizetése az eddigi számlázási rend átalakítását eredményezi. A vizsgadíj elszámolási rendje az alábbiak szerint módosul:

- 1.) A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet **szervi hatálya alá nem tartozó szervek** esetében a vizsgaszervező a korábbi gyakorlatnak megfelelően **számlát állít ki.** A számlázás rendezőelvei:
 - a) a közigazgatási szakvizsga díja az illetményalap kétszerese, azaz 77.300,-Ft/fő [35/1998. (II.27.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdése];
 - b) a közigazgatási szakvizsga díja a jelentkezést követően kerül számlázásra;
 - c) az ismétlővizsga, a halasztás, továbbá a javítóvizsga díja a közigazgatási szakvizsga díj 10%-a, azaz 7.730,-Ft/fő/alkalom [35/1998. (II.27.) Korm. rendelet 6.§ (7)–(8) bekezdése];
 - d) az ismétlővizsga és a halasztás díja a munkáltató részére kerül számlázásra, aki – döntésétől függően – átháríthatja a vizsgázóra [35/1998. (II.27.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése];
 - e) a javítóvizsga díja a javítóvizsgára jelentkező vizsgázót terheli [35/1998. (II.27.) Korm. rendelet 6.§ (8) bekezdése].
- 2.) A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet **szervi hatálya alá tartozó szervek** esetében a szakvizsga díját **a továbbképzési normatíva tartalmazza.** A normatíva befizetése országosan az NKE-hez történik.

FONTOS! Az ismétlővizsga és a vizsgahalasztás díját a normatíva nem tartalmazza, azt a vizsgaszervező a munkáltatónak kiszámlázza, a munkáltató pedig döntésétől

függően átháríthatja a tisztviselőre [közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése]

7. A munkáltatók számára az alábbi lépések követését javasoljuk a közigazgatási szakvizsga tervezésekor:

- a) Valamennyi közigazgatási szakvizsgára beiskolázott tisztviselő egyéni éves továbbképzési tervében szerepeltetni kell a közigazgatási szakvizsga közszolgálati továbbképzési programját. (Az egyes „előfordulási eseteket”, a halasztott, és ismétlővizsgák tervezési módszerét, továbbá az egyes esetekhez tartozó elszámolási rendet az 1. sz. táblázat mutatja be.)
- b) A 2013. évről, illetve 2014. évről 2015. évre áthúzódó vizsgaeredménnyel rendelkező vizsgázók esetében a közigazgatási szakvizsgát „újra” szerepeltetni kell az egyéni éves továbbképzési tervben.
- c) A 2013. évről, illetve 2014. évről 2015. évre áthúzódó vizsgaeredménnyel rendelkező vizsgázók eredményeinek rögzítése 2015. januárjában központilag történik a vizsgaszervezők adatszolgáltatása alapján. Amennyiben a jelentkező nincsen regisztrálva a ProBono rendszerben az eredményrögzítés is sikertelen lesz. **Kérjük tehát a munkáltatókat, hogy mindazon tisztviselőket, akiknek áthúzódó vizsgájuk van, és nincsenek regisztrálva a ProBono rendszerben, a regisztrációt végezzék el, annak érdekében, hogy a már megszerzett eredmények rögzítésre kerüljenek.**
- d) Alapvető változás a 2015. évben, hogy a közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés a Pro Bono rendszerében történik.
- e) A közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés a közigazgatási szakvizsga közszolgálati továbbképzési program egyéni továbbképzési tervbe történő felvételével és a vizsgaszervező által meghirdetett vizsgaidőszakhoz a képzési referens által történő hozzárendeléssel történik.
 - A jelentkezési folyamat során az adatok elektronikus úton történő rögzítését követően lehetőség nyílik a jelentkezési lap pdf. alapú létrehozására is¹.
 - Azok a közigazgatási szervek, akik a tervezés kezdetét megelőzően papíralapon juttatták el a közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezésüket a vizsgaszervezőnek, az egyéni tervek elkészítésekor a jelentkezett tisztviselők számára szintén tervezzék meg az egyéni továbbképzési tervükbe a közigazgatási szakvizsgát és a vizsgázót rendeljék hozzá a vizsgaidőszakhoz.
 - Figyelemmel arra, hogy a vizsgaszervezők 2015. évben márciusi vizsgaidőszakokat is meghirdettek, célszerű erre a vizsgaidőszakra jelentkező tisztviselők számára az egyéni továbbképzési tervbe mielőbb felvenni a szakvizsgát és a tisztviselőket jelentkeztetni a közigazgatási szakvizsgára.

¹ A Nemzeti Közszolgálati Egyetem kezdeményezte a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés szabályainak módosítását annak érdekében, hogy a közigazgatási szakvizsgára történő jelentkezés a kizárólag elektronikusan történjen. A jogszabály módosításáig a vizsgaszervező részére a jelentkezési lapot is meg kell küldeni a vizsgaszervező részére. A jelentkezési lap elkészítését a Pro Bono felület támogatja.

- A 2013. évről, illetve 2014. évről 2015. évre áthúzódó vizsgaeredménnyel rendelkező vizsgázók esetében a közigazgatási szakvizsga 2015. évi egyéni éves továbbképzési tervben szerepeltetését követően, a tisztviselőt hozzá kell rendelni a kiválasztott vizsgaidőszakhoz a tisztviselőt annak érdekében, hogy a beiskolázás megtörténjen.
- f) A vizsgaszervezők 2015. február 1-ét követően folyamatosan hirdetik meg a 2015. évi közigazgatási szakvizsgaidőszakokat a Pro Bono rendszerben, így a tervezés során az egyéni továbbképzési tervek elkészítésekor a vizsgára beiskolázott tisztviselők a vizsgaidőszakokhoz hozzárendelhetők.

8. A közigazgatási szakvizsga tervezésével kapcsolatos információk

Amennyiben a közigazgatási szakvizsga tervezésével kapcsolatban további információkra van szüksége, az alábbi elérhetőségeken állunk rendelkezésre:

e-mail: szakvizsga@vtki.uni-nke.hu

telefon:

Fejesné Taskó Tünde: 06-1-432-9281

Takács Marianna: 06-1- 432-9280

1. sz. melléklet: A közigazgatási szakvizsga tervezési és számlázási rendje a 2015. évben

közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelethez való viszony	státusz	éves tervhez való viszony	elszámolás rendje	Pro Bono felületén történő nyilvántartás
a továbbképzési kormányrendelet hatálya alá nem tartozó tisztviselő	új jelentkező	a munkáltató közigazgatási szerv „szakvizsgatervet” készít	A vizsgaszervező számlát állít ki, a számlakiállítás rendjét a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet szabályozza.	A vizsgaszervező a ”szakvizsgaterv” alapján nyilvántartásba veszi az adott vizsgahónapra történő jelentkezéseket.
	áthúzódó jelentkező (2013. és 2014. évről 2015. évre)	a munkáltató közigazgatási szerv „szakvizsgatervet” készít	A vizsgaszervező számlát állít ki, a számlakiállítás rendjét a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.27.) Korm. rendelet szabályozza.	A vizsgaszervező a ”szakvizsgaterv” alapján nyilvántartásba veszi az adott vizsgahónapra történő jelentkezéseket.
a továbbképzési kormányrendelet hatálya alá tartozó tisztviselő	2015. évi új jelentkező	szerepeltetni kell az egyéni éves továbbképzési tervben	A közigazgatási szakvizsgadíj a normatíva értékéből levonásra kerül az első - bármely vizsgarészen szerzett-eredmény rögzítését követően.	A vizsgaszervező az eredményeket rögzíti a ProBono felületen, a tanulmányi pontok jóváírása is itt történik. A tanulmányi pontok jóváírása csak akkor történik meg, ha a vizsgázó bizonyítványt kapott. Részteljesítés esetén is a tanulmányi pontok csak a bizonyítvány megszerzését követően kerülnek jóváírásra, a bizonyítvány kiállításának évében.
	2013. évről, vagy a 2014. évről a 2015. évre áthúzódó vizsga (ismétlővizsgás)	szerepeltetni kell az egyéni éves továbbképzési tervben	Az ismétlővizsga díjat a vizsgaszervező a munkáltató részére kiszámlázza. A közigazgatási szakvizsga vizsgadíj számlázása már egy korábbi időpontban megtörtént a munkáltató felé.	A Pro Bono felületén az egységes nyilvántartás érdekében kizárólag a bizonyítvány adatait rögzíti az NKE, de ez tanulmányi pontot kizárólag a 2014. évről áthúzódó ismétlővizsga sikeres letétele esetében eredményez a vizsgázónak.
	a 2013. évről, vagy a 2014. évről 2015-ös évre áthúzódó halasztott vizsga	szerepeltetni kell az egyéni éves továbbképzési tervben	A közigazgatási szakvizsgadíj a normatíva értékéből levonásra kerül az első - bármely vizsgarészen szerzett-eredmény rögzítését követően.	A Pro Bono felületén a vizsga eredményeket a vizsgaszervező adatszolgáltatása alapján az NKE rögzíti. A tanulmányi pontok jóváírása a sikeres bizonyítványszerzést követő napon történik.